



ОбУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ЮРУКОВО, ОБЩ.ЯКОРУДА

Тел. 0893605305; e-mail: info-107094@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

Салих Шольов

Директор на ОбУ „Васил Левски”



ПРОГРАМА на КООРДИНИРАЦИЯ ЕКИП за обща подкрепа на личностното развитие на ученицитев ОбУ „Васил Левски” за учебната 2023/2024 година

Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет Протокол № 13 / 14.09.2023 г. и утвърден със Заповед № РДО8-13 / 15.09.2023 г на директора на училището

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен

организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентиране на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

срок: XII, XII.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове по график, утвърден от директора.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене от странична литература и източници.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Включване в олимпиади, състезания, конкурси в различни направления при проявен интерес от учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

срок: X.

Отг.: Класни ръководители, комисията за професионално ориентиране

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

срок: IV.

Отг.: Учители по БЕЛ

3. Провеждане на беседи с външни гости от Кариерен център. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от до VII клас.

1. Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,, Комисия Професионално ориентиране Г.

Г. Дейности свързани със занимания по интереси

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи по интереси — Занимания по интереси /нац.финансиране/

Срок: Постоянен

Отг.: учители

3 Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Ученически съвет по класове ,

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Развиване на творческите интереси на учениците в групите за ЦДО в часовете за занимания по интереси — изложби, конкурси, тържества и др.участия.

Срок: Постоянен

Отг.: учители в групи за ЦДО

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1 . Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор,

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище
Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск. Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в прогимназиален курс по мярка „Без свободен час в училище ” на следните теми:

- „Насилие между деца”
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти”
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете” [презентация/- „Кибертормоз”

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в прогимназиален етап на ученици в начален етап - Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвети по класове

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели МО

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Якоруда, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

* Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците — награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален етап.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.
Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители
6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от Начален курс.
Срок: Постоянен
Отг.: Начални учители
7. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:
 - Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
 - Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител — ученик и ученик — ученик;
 - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
 - Спазване на умерена дистанция учител — ученик;
 - Разнообразяване методите на преподаване;
 - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
 - Отчитане напредъка на ученикаСрок: Постоянен
Отг.: Всички учители
9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.
Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.
Срок: м. септември
Отг.: Директор , Координатор
2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.
Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с психолог:

Срок: Постоянен

Отг.: психолог

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

8. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

И. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители,

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща подкрепа за личностно развитие.

срок: м. септември

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

6. Преподавателите осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

9. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг. Координиращ екип