



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Салих Шольов/



**ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ЮРУКОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на служители, учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на училището и е утвърден със Заповед № 04/ 15.09.2023 г. на Директора на училището.
3. Пропускателният режим се осъществява от дежурен хигиенист по график, приложен към настоящия правилник и регистриране на влизашите външни лица в книгата за посетители.
4. Препис от настоящият правилник се поставя на информационното табло във входното фоайе на сградата.
5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора на училището са разрешени в работно за училището време при спазване на мерките и правилата за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса през учебната 2022-2023 година в условията на COVID-19.
6. Всички класни ръководители в първия за учебната година Час на класа и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧАЩИТЕ СЕ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учениците да се допускат в сградата на училището след представяне на дежурните лица на бележника и с предпазни средства /маска/.
2. Влизането на външни лица в сградата да се извършва само след записване в книгата за посетители (трите имена и посещаваното лице) и с предпани средства/ маска/.
3. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след уведомяване на лицето, което ще бъде посетено.

4. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на трите имена в "Дневник за посещенията". При напускане посетеното лице се подписва на пропуска.
5. Родителите /настойниците/ могат да посещават преподавателите само в регламентирания втори ЧК, по време на родителските срещи и при спешна необходимост в междучасията, като изчакват при дежурното лице.
Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
6. Учениците от началния курс (I-IV клас) нямат право да излизат извън рамките на училището без придружител.
7. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
8. Родителите на учениците от I- IV клас се допускат до охраната. Начален час за взимане на ученици при целодневна организация на учебния ден — 16,30 ч. В случаите, когато се налага прибирането в по-ранен час, родителят следва да уведоми класния ръководител или учителя, който довежда ученика до дежурното лице в уговорения с родителя час. Допуска се присъствието на родител само в часа по специален предмет по реда, описан в т. 4 на този раздел.
9. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - А) са въоръжени;
 - Б) са с неадекватно поведение пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
 - В) внасят оръжие и взривни вещества;
 - Г) внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - Д) разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - Е) проявяват педофилски и вандалски характер;
 - Ж) водят и разхождат кучета и други животни;
 - З) носят със себе си обементи багажи.
10. За ремонтни дейности се допускат лица, по списък — съгласуван и утвърден от директора.
11. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.
12. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС — само с писменото разрешение на директора.
13. При влизането на МПС без тези на ПБС и Бърза помощ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на МВР —Якоруда .

IV. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА

1. Охраната съхранява:

- Ключовете за съответните стаи, като ги дава и получава обратно срещу подпис на преподавател;
- Ключовете на металните врати на училището, които има право да използва само при бедствия, аварии и терористични заплахи.

2. Работно време — петдневна работна седмица при осем часов работен ден в учебно време:

- при учебни занятия — от 7.00 ч. — 17.00 ч.
- при неучебно време — съпада с работното време на администрацията.
- по време на ваканции - съпада с работното време на администрацията.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2023 г.
2. Всички учители, служители и ученици от ОБУ „Васил Левски” с.Юруково да бъдат запознати с настоящия правилник, чрез поставяне на видно място в учителската стая.
3. При констатиране на нарушения на правилника се докладва от охранителите на директора за взимане на необходимите мерки.
4. Контрол по изпълнение на разпоредбите на Правилника се осъществява от Директора на ОБУ „Васил Левски” с.Юруково или от упълномощено от него лице.