



ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С.ЮРУКОВО, ОБЩ.ЯКОРУДА

Тел. 0893605305; e-mail: info-107094@edumon.bg

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР:.....  
/Салих Шольов/



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА В ОБУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

С. ЮРУКОВО , ОБЩИНА ЯКОРУДА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план на училището е приет на Педагогически съвет с Протокол № 12 /07.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № РД08-246/ 07.09.2023 г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ А:

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩЕТО. РАЗКРИВАНЕ НА НЕГОВИТЕ ПОСТИЖЕНИЯ И СЛАБИ СТРАНИ. ОТЧИТАНЕ УСЛОВИЯТА И РЕСУРСИТЕ, С КОИТО РАЗПОЛАГА, ВЛИЯНИЕТО НА ФАКТОРИТЕ ВЪТРЕ И В ОКОЛНАТА СРЕДА.

Колеги,

Динамичните промени са основна качествена характеристика на съвременното общество. Тези промени засягат както териториалната, така и духовната сфери. Развитието на образователното дело е факт, в който се фокусират влиянията на всички сектори на обществения живот — то е съсредоточие на обществото.

В това отношение ролята на образованието е изключително значима — то е източникът на човешкия, културния и социалния капитал, затова реформите в него са насочени върху четири основни принципа на обучение — да се научим да знаем, да се научим да правим, да се научим да живеем заедно и да се научим да бъдем.

От анализа на състоянието на дейността в училището за изминалата година констатирам, че наред с настъпилите положителни промени и взетите мерки за подобряване на успеваемостта на учениците, а именно:

- ежегодно подобряване на материалната база в училището;
- редовно провеждане на консултации с нуждаещите се от помощ ученици;
  - използване на интерактивни и мултимедии за провеждане на урочната дейност от голяма част от учителите, като се оборудваха два терминални компютърни кабинета с 21 работни места ;
  - мултимедийни проектори във всяка класна стая;
  - 2 мобилни компютърни кабинета
- информираност на родителите за успеха на децата им, рецензиите на писмените работи, родителски срещи:
  - водене на отчет на застрашените от изоставане ученици,
  - 100% явили се и получени много добри резултати от НВО в VII клас
    - добрата връзка между преподаватели и това, че 99% от учениците в начален етап са в групи за целодневен режим на обучение;
    - моралното и материално стимулиране на отличните ученици и участниците в общоучилищни изяви;
    - ангажиране и възлагане на отговорности и на по-слабите ученици, стимулиране на успехите им и вдъхване на желание за учене и др.;
    - прилагане на дейностите усвоени от педагогическите специалисти проект „Учене чрез игри да задържим децата в училище“ по програма Еразъм + 2015-2017г. и пътуване на учители / 10' в европейски страни за опознаване на образователните им системи, културни традиции, професионално ориентиране и обмен на професионален опит; прилагане на дейностите усвоени от педагогическите специалисти по НП „Заедно за всяко дете“ модул „Добри практики за взаимодействие на образователните институции с родителите“



- разнообразяване на дейностите по интереси в групите за занимания по интереси;
- получени отличия и награди за участия в регионални състезания,
- в плана за квалификацията на педагогическия персонал са включени и участват всички учители и учители в групи за ЦДО в три методически обединения по актуални теми и обучения с външни институции, доведоха до по-добра мотивация и подобряване на успеваемостта на учениците. Неприбрани в задължителна училищна възраст и отпаднали от училище ученици — няма, в резултат на провежданата през годините стратегия за превенция на проблема в училището. Няма отсъствия от училище по неуважителни причини.

Нерешените за училището проблеми са свързани с:

- преодоляване на пропуските в знанията и подобряване на комуникативните способности на учениците, а също така на езиковата и писмена култура на значителна част от тях;

- изграждане на единни критерии и инструментариум за измерване на постиженията на учениците и недопускане на субективизъм и уравниловка при оценяване на знанията, защото това снижава доверието към учителя и руши авторитета му пред децата;

- липса на стремеж към по-добри резултати на част от учениците и слаба заинтересованост за образованието на част от родителите;

- и други, произтичащи от особеностите и условията в региона за гражданско образование и выпитание, социализация и професионализация в обществото;

- липса на подходяща база за провеждане на часовете по ФВС и спортните дейности.

От анализа е видно, че генезиса на нерешените проблеми опира както в училището, така и в социалната среда и не може да бъде друго като се има предвид, че педагогическата система „училище“ е сложна и динамична система, включваща две основни подсистема обучаваща и обучавана и множество елементи, поддържащи нейния хомеостазис. Затова трябва да се въведе политика на ред, дисциплина и отговорност на всички страни на образователния процес.

## РАЗДЕЛ Б.

**ЗА ПО-ГОЛЯМА НАСОЧЕНОСТ В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ ПРЕЗ ТАЗИ УЧЕБНА ГОДИНА ПРЕДЛАГАМ ГЛАВНА ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ДА БЪДЕ : СЪЗДАВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ И МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ДОСТИГАНЕ НА ДОС И УСПЕШНО ЗАВЪРШВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ НА ОСНОВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН В РАМКИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

На основата на конкретните условия в нашето училище приоритети през годината ще бъдат;

1. Проучване и приложение на форми, средства и методи, насочени към усъвършенстване на УВП и достигане на държавните образователните изисквания по всички предмети и във всички класове, съобразно ЗПУО и стандартите към него. Достойно представяне на учениците на НВО в IV и VII кл.
2. Ориентиране на училищната дейност към усвояване от учениците на ценностите на демократизацията и цивилизацията в общочовешки и национално-културен план,

както и на културно-историческото наследство на общината. Работа по проекти и ИИД и използване на дейностите по реализираните вече Проекти „Коменски” и „Еразъм+“, които се доказаха като изключително успешни и полезни.

3. Разнообразяване на формите за поддържане и повишаване на квалификацията на училищния персонал за реализиране на изискванията на чл.22, ал.2, т.14 от ЗПУО, на Наредба № 15 на МОН и на годишен план на Комисията по професионално творческите въпроси .
4. Разширяване и обогатяване на материалната база и задълбочаване на контактите подпомагащи реализацията на УПВ.

Стратегиите, които ще осигурят успех в нашата работа свързвам с :

-мотивация за учене и поставяне на ученика в центъра на цялата педагогическа дейност;

-по нататъшно демократизиране и хуманизиране на дейността в училището;

-издигане възискателността към всеки, чрез зачитане на правата и отговорностите на всички участници в УВП.

Водещите принципи на работата на училището ще бъдат;

-целенасоченост и научна обосновааност;

-новаторство и стабилност;

-ориентация към успех;

-гъвкавост и бързо реагиране на процесите;

-гласност и прозрачност в управлението;

-професионална сигурност, но и безусловни изисквания за професионализъм.

## РАЗДЕЛ В:

### ДЕЙНОСТИ, ЧРЕЗ КОИТО ЩЕ СЕ РЕАЛИЗИРАТ ФОРМУЛИРАНАТА ЦЕЛ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. ПРОУЧВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ФОРМИ, СРЕДСТВА И МЕТОДИ, НАСОЧЕНИ КЪМ УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА УВР И ДОСТИГАНЕ НА ДОС

##### 1. Дейности за подобряване на учебния процес

1.1. При планиране и организиране на преподавателската си дейност учителите приоритетно трябва да се насочват към методи и средства на обучение, които да способстват за развитие на активността на учениците в учебния процес.

Срок: постоянен                      Отг. преподавателите

1.2. Общобразователната подготовка да бъде основата върху която да се изграждат широка обща култура, да се придобиват интелектуални умения и социални компетентности, необходими на младите хора за активен живот в динамично променящото се общество.

Срок: постоянен                      Отг. преподавателите



13. Прилагането на учебните программи да става с избор и актуализиране на учебното съдържание и структурирането му по теми и раздели при рационално използване на учебното време, съобразено с дефинираните образователни минимума в Указанията по предмети, съобразно използваните учебници и учебни пособия.

Срок: постоянен      Отг. преподавателите

1А. Всеки учител от ЗУЧ и ИУЧ с практическа и лабораторна насоченост при първото занятие да инструктира учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоразения и пособия, с които работи, след което попълва книга за охрана на труда.

срок: 16-25.09      Отг. преподавателите

1.5. Училищното ръководство да установи стил на нарастваща изисквателност към дейността на всеки педагог за прибиране, задържане и успешно обучение на всички ученици, подлежащи на училище. За целта:

-да се обхождат всички ученици, подлежащи на задължително обучение в началото на месец септември и се изисква редовна посещаемост на учебните занятия през годината;

-да се работи за изграждане на положителна мотивация към учебния труд с всички ученици, застрашени от изоставане;

- да се засили и целенасочи работата с изоставащите и даровитите деца като се използва творческият подход в организацията и индивидуализиране на учебния процес;

-да се усъвършенстват формите и средствата за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците при условията на използване на тестове, контролни работи и писмени изпитвания с цел изграждане на способности за писмен изказ на знанията по всички предмети;

-да се проявява по-голяма прецизност по отношение на използване на точен език от преподавателите и умения за изграждане на речеви етикет и естетика на поведението чрез собственото им поведение.

Срок: постоянен      Отг. преподавателите

1.6. Във връзка с режимната и информационна претовареност на учениците да се обръща внимание на следното;

-да се преосмислят учебните програми и да се освобождава учебното съдържание от излишната фактология и самоцелно теоритизиране, като се акцентува на практикаприложния момент;

-правилно да се дозира и диференцира даваната домашна работа;

-да се съгласуват изпитванията между колегите от прогимназиалния курс, като стриктно се спива графика за задължителните писмени изпитвания утвърден от директора.

Срок: през годината      Отг. преподавателите

1.7. Практика да стане предварително да се поставят задачи на учениците, свързани с наблюдения, изследвания, събирателна дейност с цел засилване интереса към предмета и ежедневна старателна подготовка за часовете.

Срок: постоянен      Отг. преподавателите

1.8. Всеки преподавател да прилага индивидуален и диференциран подход в УВР по отделните предмети за успешно усвояване на учебното съдържание от всеки ученик.

Срок: постоянен      Отг. Преподавателите, Уч-ли в групите ЦДО

1.9. За по-ефективен УВП е необходимо единство на педагогическите изисквания, възискателност към поведението на учениците в училището от страна на всички педагогически кадри.

Срок: постоянен Отг. преподавателите

1.10. В групите за ЦДО да се работи за приучаване на учениците към;  
-овладяване на учебната информация чрез четене, слушане и запитване;  
-да избират рационален метод на отговор, да организират своето време, да контролират загубите на време и да ги избягват;  
-самостоятелно да определят неточностите;  
-да изпълняват учебните задания в срок;  
-да натрупват и систематизират учебната информация така, че да я използват в бъдещата си дейност.

Срок: постоянен Отг. Учители в групите за ЦДО

1.12. Критерии за крайния резултат, постигнат от всеки, да бъдат : успеха от УВР, степента на възпитаност, широтата на културата и гражданското поведение на учениците , свободното боравене с понятия и комуникативните способности на учениците.

Срок: постоянен Отг. преподавателите

1.13. Учениците, показали високи резултати от УВР, да бъдат системно морално и материално стимулирани съгласно Правилника за дейността в училището.

Срок: постоянен Отг. директора и класните ръководители

1.14. Всеки преподавател да изготви график за консултации с учениците по предмети и класове.

Срок: до 16.09. Отг, преподавателите

## 2. Гражданско образование и възпитание

2.1. Гражданското образование да бъде насочено към формиране на знания и личностни качества на учениците за активно взаимодействие със социалните фактори, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения , уважение към гражданските права и отговорности и да се осъществява чрез учебното съдържание в ЗУЧ, ИУЧ, часа на класа, извънкласните дейности, , заниманията по интереси, организирани от учителите в групите

Срок: постоянен Отг. преподавателите

2.2. Цялостният училищен живот в най-голяма степен да способства и подпомага формиране на национално самочувствие, нравствени добродетели, патриотични чувства към традициите и богатството на родния край, родния език и готовност за съзидателен труд.

Срок: постоянен Отг. Педагогическите кадри



2.3. Възпитателната дейност, чрез учебното съдържание да се осъществява от учителите по отделните учебни предмети чрез:

- добре поднесеното учебно съдържание да изгражда ценностна система у учениците, която е в синхрон с процесите на демокрация и хуманизация в наше общество;
- при планиране на урочната работа учителите да конкретизират възпитателните цели и задачи на учебния предмет, отделните теми и методическите единици и се набляга на практико-приложната страна на знанията;
- да се провокира личностната позиция, да се създават положителни емоционални преживявания;
- проверката и оценката на знанията да има стимулиращо въздействие.

Срок: постоянен Отг. преподавателите

2.4. Класните ръководители да разработват съвместно с учениците, съобразно техните интереси, план за работата в часа на класа, с който да осигурят условия за:

- приобщаване на всички деца към общоучилищния живот с общата подкрепа от Наредбата за приобщаващо образование;
- изграждане на граждански нагласи и умения за сътрудничество и съдействие на младия човек в обществото;
- изява на разностранни интереси и способности на учениците в рамките на класа, училището и извън него;
- инициативност, отговорност: да формират хуманен изход във всяка житейска ситуация;
- разрешаване на конфликти, естествено общуване в различна среда, умения да се постигат необходими компромиси;
- коригиране на някои негативни фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците, обезсилването им и посочване на позитивни алтернативи;
- съвместни дейности с други организации, имащи отношение към възпитанието на младите хора.

Срок: до 15. 09. Отг. кл. ръководители

2.5. За осъществяване на учебна програма за обучение на учениците за действия при

бедствия, аварии, катастрофи и пожари класните ръководители да планират темите през третата седмица на месеците: XI, XII, II,III, и IV за I— VII клас в плана за часа на класа

Срок: до 15.09 . Отг. кл. ръководители

2.6. Дейностите по професионално ориентиране на учениците трябва да бъдат насочени към;

- осигуряване на специализирана информация за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;
- развитие на уменията за самостоятелно вземане на решения за техния училищен и професионален избор.

Срок : постоянен Отг. педагогическите кадри

2.7. Класните ръководители от V— VII клас да включат задължителните пет теми по професионално ориентиране в плана за часа на класа първата седмица на месеците X, XI, XII, V и VI.

Отг. кл. ръководители

2.8. Класните ръководители да провеждат беседа-разговор за поведението на

учениците като участници в пътното движение.

Срок: края на всеки Отг. кл. ръководители  
месец

2.9, Учебният процес по безопасност на движението да се провежда в часа на класа според Указание на МОН, публикувани на сайта на МОН „БД”.

Срок: през годината Отг. кл. ръководители

2.10. Да се снабдят всички ученици от I до VII клас с новите учебни тетрадки по безопасност на движението, одобрени от МОН.

Срок: до 20 септември Отг. кл. ръководители

2.11. Съставът на ученическите съвети по класове да се определи от учениците като изборът се състои по най-демократичния начин.

Срок: до 30. 09 Отг. кл. ръководители

2.12. По един представител от всички ученически съвети да участва в ученическия съвет на училището, който да се учреди до 10 октомври.

Отг.: уч, Съвети по класове и директора

2.1 3. Плануваните от учителите дейности по интереси в ЦДО да съдействат в максимална степен за удовлетворяване на специфичните интереси и потребности на учениците, които поради своята сложност и многоаспектност не могат да бъдат самостоятелен обект на внимание в други часове.

Срок: до 16.09 Отг. Учители в групите

2.14. С оглед подобряване гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование на учениците да се:

- провеждат съответни теми в часа на класа;
- провеждат беседи с учениците съвместно с медицински лица, противопожарна охрана, гражданска защита и др;
- използват материали от РИОКОЗ, БЧК, полиция, КАТ и др.;
- озеленят вътрешния и външния интериор на училището, да се украсят класните стаи

Срок: през годината Отг. кл. ръководители

2.1 Тържествено да се честват през годината в училището / по предварително приети планове/:

- 22.09 — Денят на независимостта;
- 01. 11 — Денят на народните будители;
- 19.02 — Патронният празник на училището;
- 03.03 — Националният празник на България;
- 24.05 — Денят на славянската писменост и култура;
- ритуалите по откриване и закриване на учебната година.

Срок: през годината Отг. директора и  
Кл. ръководители



### 3. Извънкласни и извънучилищни дейности

3.1. Да се създават условия за участие на учениците в общински, регионални и национални конкурси. Да продължи активното в групите за „Занимания по интереси”

Срок: през годината Отг. Директора

3.2. С учениците от I до VII клас участие в състезанието „Многознайко-Роднореч”-I-IV клас и „Многознайко-Аз зная английски“ V-VII клас.

Срок: до 30.V Отг. преподавателите

3.3. Да се стимулира творческата активност на учениците чрез:

-общоучилищни конкурси и състезания: за най-хубава сурвачка, новогодишна картичка, кукерска маска, мартеница и др.; - изготвяне на ушлищни изложби.

Срок: през годината

Отг. преподавателите По изобразително

изкуство и кл. ръководители.

3.4. Да се отбележи по достоен начин, с различни изяви предварително приет план/ Седмичата на детската книга в училището.

Срок: месец май Отг. Директора и Кл. ръководители

### 4. Спортно — туристическа дейност

4.1. Да се планират плановете за часа на класа и от възпитателите училищни спортни състезания между класовете.

Срок: м.Х и IV Отг. кл. ръководители и Учители в групите

4.2. Да се проведе пешеходен туристически преход по класове с всички ученици в Международния ден на предизвикателството.

Срок: м. януари Отг. кл. ръководители и Директора

4.3. Да се проведе Зимен спортен празник с каране на ски и шейни.

Срок: м. януари Отг. кл. ръководители и Уч-ли по ФВС

4.4. В ученическите групи ЦДО, да се проведат турнири по:

„шах през месец февруари;

„народна топка през месец октомври;

Отг. Уч-ли в групите

4.5. С оглед на съществуващите условия, приоритетно в училището да се развиват следните три спорта: футбол, лека атлетика, аеробика.

Срок: през годината Отг. преподавателите по  
ФВС

4.6. С учениците от I-IV клас да се проведат училищни състезания под надслов „Лъвски скок“.

Срок: м. XI и м. III Отг. нач. Учители

4.7. Да се проведат вътрешноучилищни ученически игри с учениците от V — VII клас и се участва в общинския кръг с класираните отбори.

Срок: м. X-XII и м. I - III Отг. преподавателите  
по ФВС

4.8. С учениците от до VII клас да се планират и проведат екскурзии с подходящ маршрут до забележителни природни места, исторически места и градове с цел опознаване и любов към Отечеството. Да се търсят и спонсори за подобни прояви.

Срок: м. май и юни Отг. кл. ръководители

4.9. Да се проведе училищен спортен празник в чест на 24 май.

Срок: месец май Отг. преподавателите по  
ФВС

4.10. Да се изготви училищен спортен календар.

Срок: до 20 септември Отг. преподавател по  
ФВС

## II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Целта на квалификационната дейност в училището за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите кадри в процеса на обновление на образованието да се извършва чрез:

- 1.1. участие на всички педагогически кадри в МО;
- 1.2. общински, районни семинари, курсове, съвещания;
- 1.3. курсове в ДИУУ на ВУЗ; и проект Квалификация на педагог, специалисти на МОН;
- 1.4. самообразование.

Срок: постоянен Отг. Директора

2. Квалификационната дейност през годината да се осъществява в следните методически обединения МО:

- 2.1. МО на началните учители ;
- 2.2. МО на учителите в прогимназиалния курс;
- 2.3. МО на класните ръководители.

Срок : по плана на КПТВ Отг. Директора

3. В МО да се работи за усъвършенстване на единните педагогически изисквания, приемствеността между класовете, междупредметните връзки чрез обмяна на опит, посещения на открити уроци, практикуми, изготвяне на нагледни средства, тестове, дискусии , презентации и др.

Срок: по План Отг. Директора



4. Детските учители да посетят през годината по един учебен час по бълг.език и литература, математика и околен святт в първи клас, а начините учители по едно занятие в групата с оглед запознаване с изискванията и метдите на работа в началното училище и предучилищното възпитание и подготовка.

Срок: през годината Отг. нач. и дет. учители

5. Всеки педагог да следи новостите в педагогическия печат и ги прилага редовно съобразно нашите условия в работата си като се абонира за методическите списания по своята дисциплина.

Срок: срока за абонация Отг. педагог. кадри

6. Директорът на училището да оказва организационна педагогическа помощ на всички педагогически кадри за осъществяване на резултатен УВП

Срок: през годината Отг. Директор

7. Вътрешно-методическите обединения в училището да провеждат дейността си по плана на ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

Срок: през годината Отг. Директора и  
председателя на  
КПТВ

### III. ОРАГНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

#### 1. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОС

1.1. Всеки преподавател да се запознае с ЗПУО , Наредбите към стандартите, отнасящи се пряко до учебните програми, оценяването , организацията и др.норм.актове, изменени през годината.

Срок: до 14.09 Отг. Директора

1.2. Планираните теми на материала да се изготвят съгласно учебните програми и указания по отделните учебни.

Срок: до 15. 09 Отг\*. преподавателите

1,,3. При изготвяне на плановете на класните ръководители, учителите в групи за ЦДО и комисиите да се ръководят от Насоките за работа на класния ръководител и извънкласна работа на МОН и този план и стандарта по чл22,ал2, т.8 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Срок: до 15. 09 Отг. кл.ръководители комисии

1 А. Да се организира инструктаж по безопасност на труда с всички работещи в училището.

срок: 12.09 Отг. Директора

2. Темите и графика на заседанията на ПС /Приложение №2/ .

3. Педагогически контрол / Видове проверки и срокове/ . Приложение №3

4. Основни направления и задачи при взаимодействието на училището с родителите и други социални фактори.

4.1. Да се приобщи родителите към проблематиката на възпитанието в училище като с тях се обсъждат:

-основни законови разпоредби в училището и изискванията на образователната система в нашето училище;

-конкретни проблеми, свързани с възпитанието и обучението на учениците;

- уточняване на задълженията на родителите към училището;

-ангажиране на родителите със социалното поведение и личностно развитие на учащите се .

Срок: през годината Отг. Директора и  
Кл. ръководители

4.2. Да не се прехвърлят нерешените проблеми и задачи на семейството, а да се осигури оптимално взаимодействие с родителите като съюзници, партньори на учителите в обучението на учениците.

Срок: постоянен Отг. педагог. кадри

4.3. Да се изготви и утвърди график за приемни дни и часове за срещи с родителите на всички педагогически кадри.

Срок: м. септември Отг. Директора

4.4. Да се планират общокласни тържества съвместно с родителите на учениците на избрана от тях тема във всички класове.

Срок: м. април и май Отг. кл. ръковод.

4.5. Да се приобщават и включват родители в многостранната дейност на класните ръководители, честване на бележити дати, национални и улични празници, спортни изяви и др.

Срок: постоянен Отг. педагог. кадри

4.6. Да се въведе система за писмено известяване на родителите за състоянието на учениците /успех, дисциплина, и отсъствия чрез редовно попълване и проверка от страна на класните ръководители на ел.дневник на класа.

Срок: постоянен Отг. кл. ръководители

4.7. Освен индивидуални срещи с родителите и посещения по домовете на учениците през годината да се проведат следните родителски срещи:

- м.септември — класни родит.срещи на 15.09. „Запознаване с Правилника за дейността на училището, Дн.режим и плана за ЧК“;

- месец октомври — 1. Законови разпоредби в училището и изискванията на образователната система.

2. Уточняване на задълженията на родителите към училището.

- месец февруари — 1. Отчитане резултатите от УВР през първия учебен срок.  
Отг. Директора

- месеи декември — класни родителски срещи с теми, избрани от класните ръковод.

- м. април, май Отг. кл. ръководители

4 Да се търси съдействието на родителите и обществеността за решаване на социалнобитовите въпроси на училището, обогатяване на материалната база и приходите на училището.

Срок: постоянен Отг. директора и кл.  
Ръководители

4.9. Да се поддържат връзки с читалището в гр. Якоруда, чрез разностранни дейности в класовете и общоучилищни изяви.



Срок: през годината Отг. Директора и  
Кл. ръководители

4.10. Да се сътрудничи с други институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младото поколение:

- провеждане на задължителните теми по БД и ГЗ в определените срокове от компетентните специализирани органи.

Срок: през годината Отг. Директора

4.11. Да се взаимодейства активно с обществения съвет към училището.

Срок през годината Отг. Директора

## ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ КЪМ УЧИЛИЩЕТО

1. Определям съществуването на следните постоянно действащи комисии, за организиране на учебно-възпитателната дейност в ОбУ „Васил Левски“:

1.1. Комисия за борба с тормоза и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

Филдизе Геройска- председател

Емине Шольова - член

1.2. Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия:

Муса Шарански — председател

Хатидже Газинова- член

Мустафа Шольов – общ работник

1.3. Комисия за квалификационна и професионално творческа дейност /КПТВ/: Председател: Салих Шольов — директор

Членове:

-ръководител на МО на учители и кл.р-ли в начален етап — Зулфие Шуганова

-ръководител на МО на учители и кл.р-ли в прог. етап – Айше Алимустафа

-ръководител на МО на класните ръководители — Емине Шольова

Комисията да планира и извършва дейностите в съответствие с чл.22, ал.2 , т. 14 от ЗПУО.

2. Училищните комисии / 1.1 ; 1.2; 1 .3 да организират работата си в съответствие със Закона за борба с противообществените прояви , в единоредствие с общинските и регионални комисии, детските педагогически стаи, , пожарните служби и за ГЗ, както и с родителите и другите социализиращи фактори и се ориентират преди всичко к-ъм превенция.

Срок: през годината Отг. комисииите

3. За отстраняване на формализма в работата, комисииите да изготвят планове за работата в срок до 14 септември .

Приложение №4 5.6

Отг. председателите на комисии

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ЛЕТНИЯ СЕЗОН

1. По време на платения годишен отпуск на директора, функциите му се изпълняват от назначеното със заповед от него лице/лица, като бъдат посочени ясно неговите права и задължения. срок: м. VII-VIII Отг- директора

2. На видно място да бъде поставен графика за работното време на педагогическия и непедагогически персонал за сезона.

Срок: до 01. VII Отг. директора

3. На последното заседание на ПС през месец юни да се приеме конкретен план за работа в училището през летния сезон, където да бъдат конкретизирани дейностите и задълженията свързани с тях за обслужване на училището, ремонтни дейности и снабдяване с отоплителни материали - завеждане на входяща и изходяща поща , съхраняване и обработка на информация от и до други институции : Директор;

- издаване на удостоверения на ученици, служебни бележки и даване на информация на родители и ученици: директор;

- - поставяне на видно място в училището на списък с валидните учебници и учебни пособия, по които се учи в училище за следващата учебна година, по класове и прелмети: /дежурен учител/;

- - организиране на дейността на хигиенистите по почистване, подържане и подготовка на учебната база за новата учебна година: директор;

- - поддържане и ремонтни дейности в района на училището:/ хигиенистите/.

4, Отчет за извършването през летния сезон — на първото заседание на ПС през м. IX / директор/





**ОбУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ” С.ЮРУКОВО, ОБЩ.ЯКОРУДА**  
Тел. 0893605305, e-mail: info-107094@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: / С.Шольов/



## **П Л А Н**

**за организиране, провеждане и отчитане на  
квалификационната дейност  
в Обединено училище „Васил Левски”, с.Юруково  
през учебната 2023 / 2024 година**

**Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с  
Протокол № 12 / 07.09.2023г.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ :**

1. Методическите обединения и ръководители в училище са както следва:
  - МО на учителите от начален етап- ръководител Зулфие Шуганова;
  - МО на учителите от прогимназиален етап – Айше Алимустафа;
  - МО на класните ръководители – Емине Шольова .
2. Ръководителите на МО са членове на Комисията по професионално-творческите въпроси в училището с председател Зулфие Шуганова.

**I. ТЕМА:** Да бъдем адекватни на новите реалности в обществото и на българската и европейската образователни системи.

**II. ЦЕЛИ:**

Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
2. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.
3. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.
4. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

**III. ЗАДАЧИ:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния учебен план на училището.
2. Да се стимулират учителите за повишаване професионалната им подготовка, компетентност и квалификация, обмяна на педагогически опит, което да доведе до:
  - повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията и провеждането на учебния процес;
  - придобиване на нови знания, умения, техники и форми на преподаване и оценяване, стимулиращи желанието на учениците за учебен труд;
  - промяна и развитие на професионалната нагласа на учителите : поставяне на ученика в активна позиция в процеса на обучение и възпитание;



– активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети и във всички класове.

3. Организационни и методически насоки в работата на младши учители и учители от страна на старшите учители и председатели на МО.

4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

5. Развитие на връзки с други образователни институции, издателски фирми, авторски колективи, обучителни организации, които биха били полезни при организацията и реализирането на учебно-възпитателния процес.

6. Поддържане на контакти с организации и институции, работещи в областта на европейски програми и проекти с цел създаване възможности за придобиване на нови квалификации на преподавателите / и по - конкретно с ЦРЧР , работещ по европейската програма „Учене през целия живот ”/.

7. Стимулиране професионалните изяви на учителите.

#### **IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ :**

1. Утвърждаване на методическите обединения като център на вътрешноквалификационна дейност.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

4. Стимулиране на учителите към самоподготовка и активно обучение чрез обмяна на педагогически опит в проведените квалификационни дейности.

5. Запазване на традиционната роля на методическите обединения като действащ механизъм за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията от проведени квалификационни форми на методическите обединения.

6. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

8. Да се създадат условия в методическите обединения за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

#### **V. ФОРМИ :**

1. Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- анкети
- въпросници
- дискусии

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

- семинари, школи, тренинги



- родителска лектория, консултации
- работна среща, дискусии, решаване на казуси
- лектории, практикум, открити уроци
- педагогически четения и разработки
- самообразование и самоусъвършенстване

## V. ОРГАНИЗИРАНЕ :

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – РЦ на НПЦ – Благоевград, партниращи училища и други образователни институции /фирми /.

## VII. ДЕЙНОСТИ :

### 1.Извънучилищна квалификация

№	Форма	Тема	Участни - ци	Срок	Отговорник
1.	Дискусия	Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията си	Всички учители	Постоянен	Директора
2.	Семинар	Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.	Всички учители	м. ноември	Директора
3.	Семинар	Предвидени в квалификационния план на РУО Благоевград	Всички учители	Постоянен	Директора
4.	Курс	Придобиване на II, III, IV и V ПКС	Всички учители	По график на ДИУУ	Учителите
5.	Семинар	Участие на учители в on – line обучения: ”Професионалното развитие на учителя” Изграждане на ефективна училищна среда. Повишаване на дигиталните компетентности и умения на педагогическите специалисти.	Всички учители	Постоянен	Председатели на МО



6.	Работна среща	Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.	Всички учители	Постоянен	Председатели на МО
7.	Семинар	Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИКТ в обучението по всички предмети	Всички учители	Постоянен	Председатели на МО
8.	Кръгла маса	Създаване на партньорски отношения и развитие на сътрудничеството с други основни училища от общината и страната, засилване на интеграционните връзки и утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.	Всички учители	Постоянен	Председатели на МО
9.	Тренинг	Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.	Всички учители	Постоянен	Председатели на МО

## 2.2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Форма	Тема	Срок	Отговорник
1	Дискусия	Обсъждане проблемите в УВР през учебната 2023/2024 г. и приемане план за квалификационната дейност	м. IX	Директора
2	Състезания и конкурси	Подготовка на ученици за участие в състезания и конкурси, организирани от МОН, РУО и др.	Постоянен	Всички учители
4	Семинар	Междупличностни отношения в класната стая.	м. X	Класните ръководители
7	Открит урок	Интерактивност, иновация и добра практика в преподаването и как ги прилагаме в обучението по математика в начален етап.	м. XI	Емине Шольова
3	Семинар	Как да отключим креативността у учениците.	м. XII	МО на прогимназиалните учители
5	Семинар	Проектно базирано обучение в начален етап.	м. II	МО на началните учители
6	Открит урок	Интерактивност, иновация и добра практика в преподаването и как ги прилагаме в обучението по БЕЛ за 7 клас.	м. III	Райна Цанова
8	Семинар	Психология и психично здраве на ученика.	м. IV	Класните ръководители
9	Дискусия	Анализ и оценка на квалификационната дейност през изминалата 2023/2024 учебна година	м. VI	Директора



## VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно чл. 35 (1) от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование от 06.12.2023 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

### Забележка:

КОНТРОЛЪТ на квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност. Комисията представя отчети за изпълнението на плана пред Педагогическия съвет в края на I срок и в края на учебната 2023/2024 година.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОБУ „Васил Левски“– с. Юруково е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2023/2024 година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти– Наредба № 15 на МОН .